

Welke instanties moeten worden ingelicht bij een overlijden?



Bij een overlijden krijgt u ook direct te maken met instanties die van het overlijden op de hoogte gebracht moeten worden. Welke instanties dat zijn hangt sterk af van de persoonlijke situatie van de overledene.

Direct na het overlijden

- ❖ Arts waarschuwen i.v.m. verklaring van overlijden
- ❖ Nagaan of er een testament en / of codicil is (de overledene kan beschikkingen hebben omtrent de uitvaart)
- ❖ Contact opnemen met een uitvaartondernemer of uw uitvaartverzekeraar
- ❖ Nagaan of er een uitvaart – of levensverzekering is
- ❖ Akte van overlijden aanvragen, dit loopt meestal via de uitvaartondernemer

Er is een aantal instanties die na het overlijden automatisch bericht krijgen van de gemeente waar het overlijden heeft plaatsgevonden. Uiteraard houdt zij zich hierbij aan de privacywetgeving. De gemeente informeert in principe altijd:

- ❖ De Belastingdienst
- ❖ Het UWV
- ❖ Grote pensioenfondsen
- ❖ De sociale Verzekeringsbank (in verband met AOW-en Anw-uitkeringen)
- ❖ Relevante afdelingen binnen de gemeente, zoals belastingen en financiën (onroerendezaakbelasting (OZB)afvalstoffenheffing, rioolrecht)
- ❖ De RDW (rijksdienst voor het wegverkeer)

Overige spoedeisende zaken

- ❖ Werkgever en / of uitkeringsinstantie informeren en aanvragen van overlijdensuitkeringen
- ❖ Bank(en) op de hoogte stellen
- ❖ Een verklaring van erfrecht laten opstellen
- ❖ Via de verklaring van erfrechtnieuwe bevoegdheden voor bankrekeningen regelen
- ❖ Rekeningen evt. opheffen of op een andere naam laten overschrijven
- ❖ De nog lopende betalingen doen
- ❖ Aanvragen van (aanvullende) sociale uitkering, tegemoetkoming in de studiekosten, verlaging van belastingtarieven of huursubsidie
- ❖ Aanvragen van pensioen
- ❖ Alle instanties waar de overledene verder geregistreerd staat op de hoogte stellen van het overlijden

Minder spoedeisende zaken

- ❖ Regelen van voogdij, aanvragen kinderbijslag, kinderopvang of gezinshulp; informeren van overheid i.v.m. studiefinanciering, inventariseren van automatische overschrijvingen, creditcards, betaalcheques en deze zo nodig opzeggen
- ❖ Inventariseren van banksaldi per overlijdensdatum
- ❖ Lopende schulden inventariseren (belastingenschuld, hypotheekschuld, uitvaartkosten, enz.)
- ❖ (in)boedel inventariseren en zo nodig laten taxeren
- ❖ Innen van verzekeringsuitkeringen (evt. aanpassen van hypotheekverplichtingen)

- ❖ Bankkluis openen, evt. legen en opzeggen
- ❖ Effectendepots nagaan en regelen van beheer van onroerend goed en effecten
- ❖ Verdeling van de boedel (na aangifte voor de successiebelasting enz.)
- ❖ Koninklijke onderscheidingen (lintjes) van de overledene terugsturen

Een korte alfabetische checklist en praktische zaken

- ❖ Abonnementen op bijvoorbeeld sportclubs
- ❖ Abonnementen op krant, weekblad of tijdschrift
- ❖ Auto (motorrijtuigenbelasting)
- ❖ Automatische afschrijvingen
- ❖ Bedrijfsvereniging
- ❖ Belastingaangifte invullen
- ❖ Belasting lagere tarieven aanvragen indien relevant
- ❖ Creditcards
- ❖ Donorregister
- ❖ Gegevens bij energiebedrijf
- ❖ Gegevens bij huiseigenaar, woningbouwbedrijf
- ❖ Overlijdensuitkering aanvragen
- ❖ AOW aanvragen of stopzetten
- ❖ Huursubsidie stopzetten of juist aanvragen
- ❖ Huur opzeggen
- ❖ Hypotheken
- ❖ Kinderbijslag
- ❖ Kinderopvang
- ❖ Leaseauto
- ❖ Leningen
- ❖ Notaris
- ❖ Pensioenfondsen
- ❖ Sociale netwerken op internet stopzetten (LinkedIn, Facebook, Twitter, e.d.)
- ❖ Verzekeringen opzeggen of naam aanpassen (bijv. WA, levensverzekering, brand, - en inboedel,- of reisverzekering)
- ❖ Voogdij
- ❖ Werkgever
- ❖ Ziektekosten verzekeraar

Slapende tegoeden

Wanneer u als erfgenaam of executeur geen goed beeld heeft van de verschillende bankrekeningen die de overledene aanhield, kunt u bij www.slapendetegoeden.nl een aanvraagverzoek indienen